**Avtal**

**Beställning av översiktlig inventering av innemiljön enligt SWESIAQ-modellen***Förklaring till formuläret samt referenser finns i bilaga 1.*

**Objekt**

**Adress och fastighetsbeteckning:**

**Lokaler som ingår i utredningen:**

**Fastighetsägare:**

**Verksamhet i lokalerna:**

**Problembeskrivning, kortfattat:**

**Ansvar/Rådighet över inomhusmiljön***Närmare specificering kan behövas, t.ex. i bostadsrätter*

**Ansvarig för byggnadskonstruktion/klimatskal:**

**Ansvarig för drift/underhåll av fastigheten:**

**Ansvarig för inredning:**

**Ansvarig för verksamhet i lokalerna:**

**Kontaktgruppens sammansättning**

*Kontaktgruppen måste alltid innehålla beställare, innemiljöutredare och brukarrepresentant/er. Exempel på övriga deltagare: skyddsombud, företagsläkare samt representanter för fastighetsägare, arbets­givare, hälsoskyddskontor, företagshälsovård, arbets- och miljömedicin, hyresgästförening m.fl.   
Ange namn, funktion och epost-adress.*

**Beställare:**

**Innemiljöutredare:**

**Sammankallande:**

**Brukarrepresentant/er:**

**Övriga deltagare:**

**Obligatoriska delar som ingår i detta avtal** *(se SWESIAQ-modellen)*

1. **Första mötet i kontaktgruppen.** *Mötet protokollförs.*
   1. Innemiljöutredaren beskriver SWESIAQ-modellen
   2. Beställaren redovisar utredningens förutsättningar/utgångsläge.
   3. Redovisning av underlag (ev. tidigare utredningar, mätningar, redovisning av egenkontroll)
   4. Diskussion av uppkomna frågor och synpunkter
   5. Preliminär tidplan för i första hand den inledande inventeringen och om möjligt även fortsättningen. Tid för nästa möte.
2. **Översiktlig inledande inventering som utförs av innemiljöutredaren**
   1. Intervjuer med brukare på plats och med nyckelpersoner, gärna Örebroenkät
   2. Enklare mätningar, t.ex. indikation av fukt och luftflöden
   3. Granskning av handlingar *(ritningar, teknisk dokumentation och tidigare utredningar)*
   4. Inventeringsrapport med förslag till fortsatt, fördjupad utredning och/eller akuta åtgärder
3. **Presentation av den inledande inventeringen i kontaktgruppen**

*Presentationen ska tillsändas kontaktgruppen i god tid före mötet. Mötet protokollförs.*

* 1. Innemiljöutredaren redogör för inventeringsrapporten
  2. Diskussion och beslut om fortsättningen  
     *Det fortsatta utredningsförloppet varierar mellan olika utredningsobjekt*
  3. Spridning till alla berörda parter. Eventuellt informationsmöte.

**Ska även enkätundersökning ingå i inventeringen?**  **Ja**  **Nej**

**Detta avtal kompletteras med följande bilagor:**

Bilaga 1. Allmänna förklaringar samt referenser

Bilaga 2. Förteckning över handlingar som bifogas avtalet  
 *Exempel på kompletterande handlingar: ritningar, tekniska beskrivningar, ev. tidigare  
 utredningsrapporter, OVK, luftflödesmätningar, protokoll från tidigare möten*

**Datum:**

**Underskrifter**

     

Beställare Innemiljöutredare